

අධ්‍යක්ෂ,
කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
වයඹ.

වයඹ පළාත් සභාවේ කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ රෙගුලාසි
ණය පදනම් කරගත් ලබා ගැනීම් පදනම පිළිබඳව

01. අයදුම්කරුගේ නම :-
02. තනතුර:-
03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
04. පේට්ටන් කරන ආයතනයේ නම් සහ ලිපිනය:-
05. කාර්යාලීය දුරකථන අංකය :-
06. පෞද්ගලික ලිපිනය:-
07. පෞද්ගලික දුරකථන අංකය :-

කාර්යාලීය ප්‍රශස්තකරණ :-

01. ණය වාරිකය ලෙස මාසිකව පවරා දුන් මුදල :-
02. ණයට හත් දිනකට :-
03. මුළු මුදල :-
04. ඉන්වොයිස් අංකය:-
05. අවසන් ණය වාරිකය පවරා දුන් දිනය:-

ණයකරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත පදනමට ඇති සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මීට පෙර කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අත් ක මුදලක් පවරීමට ඇත. පහතයනාට රෙගුලාසි ණයට ලබාදෙන ඇත්තැයි. එයින් ලබාගත් රු_____ කොන්දේසි වලට පවත්වා රෙගුලාසි ණය වැඩි පවත්වා පවතී අත් යනාට රෙගුලාසි ණයට ලබාගැනීමට එකඟවන බව අත්සන සිටිමි.

- i. ලබාගත් ණය මුදල සමාන වාර්ෂික 06කින් පෙර පමණි.
- ii. ස්ථාන මාරු වන්නේ නම් ඒ බව කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් අධ්‍යක්ෂ දැනුවත් කිරීම.
- iii. වසරක් තුළ අයකර නොගත් මුළු ණය සේවයක් සඳහා ණය සේවයකට අමතරව 5%ක දඩ මුදලක් අයකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- iv. පහත පදනමේ ආකාරයට වාරික පවරා දීම සිදු කරමි.

වැටුපෙන් අයකර එවීම
වාරික එකතු කරන නිලධාරියාට ලබාදීම

දිනය

අයදුම් කරුගේ අත්සන

02 ඇපකරුගේ ගිවිසුම

මෙහි ඉහත නම් සඳහන් මහතා/මිය වයඹ පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ණය පහසු හසුකම් යටතේ ලබාගන්නා රෙදි පිළි වල වටිනාකම මෙන්ම ආකාරයකින් වත් හෝ සෙවීමට ඔහු / ඇය අපොහොසත් වුවහොත් හෝ පැහැර හැරිය හොත් එම වටිනාකම තනිව හෝ සාමූහිකව ගෙවීමට පොරොන්දු වෙමු / අපගේ වැටුපෙන් අයකර ඉහත කී කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගෙවීමට අපගේ ප්‍රධානියාට මෙයින් බලය දෙමු.

01 වන ඇපකරු

01. ඇපකරුගේ නම :-
02. තනතුර :-
03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
04. සේවය කරන ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :-
05. කාර්යාලීය දුරකථන අංකය :-
06. පෞද්ගලික ලිපිනය :-
07. පෞද්ගලික දුරකථන අංකය :-
08. අත්සන :-

02 වන ඇපකරු

09. ඇපකරුගේ නම :-
10. තනතුර :-
11. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
12. සේවය කරන ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :-
13. කාර්යාලීය දුරකථන අංකය :-
14. පෞද්ගලික ලිපිනය :-
15. පෞද්ගලික දුරකථන අංකය :-

03: අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

1. නිර්දේශ කරන නිලධාරියාගේ නම :-
2. තනතුර :-
3. දුරකථන අංකය :-

පසු පිටව නම් හා තනතුර දරණ නිලධාරී මහතා / මිය / මෙනවිය. මෙම ආයතනයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බවත් ඔහුට / ඇයට අත් යන්ත්‍ර රෙදිපිළි ණයට නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි. අදාළ රෙදි ණයට දුන් බව හා එම මුදල / වාරිකය මා වෙත දැනුම් දීමෙන් පසුව අදාළ මුදල් එම අයගේ මාසික වැටුපෙන් අයකර ඔබ ආයතනය වෙත ලබාදීමට හෝ වාරික එකතු කරන නිලධාරියා රියාට ලබාදීමට මට කටයුතු කරන ලෙසට ණය කරුවන් දැනුවත් කරන බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

.....
නිර්දේශ කරන නිලධාරියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

.....
දිනය

.....
නිර්දේශ කරමි
සහකාර අධ්‍යක්ෂක

.....
අනුමත කරමි
පළාත් අධ්‍යක්ෂ